



Положение об организации индивидуальной профилактической работы обучающихся МКОУ «Падеринская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Киселева А.Я.» в 2020-2021 учебном году.

1. Общие положения

1.1. Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

1.2. Индивидуальная профилактическая работа основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с обучающимися, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к обучающимся.

1.3. При проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися и семьями обязательно соблюдение конфиденциальности информации, полученной в ходе работы, и ответственности должностных лиц за нарушение прав и свобод несовершеннолетних обучающихся школы.

1.4. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними обучающимися проводится во взаимодействии с муниципальными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.5. К органам и учреждениям муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних относятся: комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, орган управления социальной защиты населения, орган управления здравоохранением, орган управления образованием, орган опеки и попечительства, орган службы занятости, орган по делам молодежи, территориальные органы полиции, а также учреждения и организации, подведомственные указанным органам (ст. 4 п.1. 2 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – ФЗ - 120)).

1.6. Обеспечение координации и проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися закрепляется в должностных инструкциях работников МКОУ «Падеринская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Киселева А.Я.» (далее – школа).

2. Категории обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

2.1. Индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении следующих категорий несовершеннолетних, являющихся обучающимися школы:

- безнадзорных (несовершеннолетние, контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (законных представителей)) или беспризорных:

- занимающихся бродяжничеством (неоднократные самовольные уходы из дома) или попрошайничеством;

- содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, социальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

- употреблении наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употреблении адурманизующих веществ, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- совершивших правонарушения, повлекшее применение меры административного взыскания;

- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

- отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрыто типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) в реабилитации;

- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2.2. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними обучающимися, указанными в п. 2.1 настоящего положения, осуществляется во взаимодействии с сотрудниками подразделений по делам несовершеннолетних территориальных органов полиции.

2.3. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними, которые не указаны в п. 2.1 настоящего положения, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации.

2.4. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними, которые не указаны в пунктах 2.1 и 2.3 настоящего положения проводится со следующими категориям несовершеннолетних, являющимися обучающимися школы:

- обучающиеся, не посещающие или допускающие систематические пропуски занятий без уважительной причины (не менее 30 % учебного времени);

- обучающиеся, допускающие нарушение общественного порядка на территории школы (появление в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие спиртных напитков, любые действия, унижающие честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации);

- обучающиеся, допускающие хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывчатых веществ и элементов, способных создать угрозу здоровью или жизни обучающихся и работников школы;

- обучающиеся, допускающие противоправную активность в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также распространённых мессенджерах;

- обучающиеся, допускающие порчу мебели, учебного, научного оборудования, иного имущества, в том числе принадлежащего другим обучающимся и работникам образовательной организации;

- обучающиеся, участвующие в деятельности неформальных молодежных организаций антиобщественной направленности;

- обучающиеся, совершающие попытки суицида или членовредительства, либо имеющий предрасположенность к ним.

3. Основания проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися

3.1. Основанием для проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися являются обстоятельства, зафиксированные в следующих документах:

- письменная информация судебных и правоохранительных органов, а также органов и учреждений муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних об обучающихся, относящихся к категории несовершеннолетних, указанных в п. 2.1 настоящего положения;

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимся;

- письменная информация об обучающихся, состоящих на индивидуальном профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов полиции;

- заявление обучающегося либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи в воспитании и обучении;

- письменные сообщения (жалобы, заявления, докладные) поступившие на имя директора школы, а также характеристики в отношении несовершеннолетних обучающихся, которые могут быть отнесены к категории несовершеннолетних, указанных в пунктах 2.3. и 2.4. настоящего положения.

3.2. В начале каждого учебного года директором школы утверждается список несовершеннолетних обучающихся, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа. В течение учебного года изменения в списочный состав несовершеннолетних обучающихся, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, вносятся на основании приказа директора школы в соответствии с пунктами 3.3., 3.4., 3.5. настоящего положения.

3.3. При поступлении письменной информации об обучающихся, относящихся к категории несовершеннолетних, указанных в п. 2.1 настоящего положения, издается приказ о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

3.4. Приказ о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися, которые могут быть отнесены к категории несовершеннолетних, указанных в пунктах 2.3. и 2.4. настоящего положения, издается при наличии соответствующего решения Совета по профилактике безнадзорности несовершеннолетних обучающихся, предупреждению преступлений, правонарушений и укреплению дисциплины среди обучающихся (далее – Совет). Указанные решения могут быть приняты после рассмотрения на заседании Совета следующих документов:

- письменные сообщения работников колледжа (жалобы, заявления, докладные) в отношении обучающихся;

- характеристики на обучающихся, подготовленные классными руководителями;

- заявления обучающегося либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи в воспитании и обучении.

3.5. В приказе о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися в обязательном порядке указываются:

- реквизиты полученного документа (исх. номер документа, дата, название органа либо учреждения, направившего документ) в отношении обучающегося, относящегося к категории несовершеннолетнего, указанного в пунктах 2.3. и 2.4. настоящего положения;

- номер протокола и дата проведенного заседания Совета, на котором принято решение о проведении с обучающимся индивидуальной профилактической работы;

- ответственные лица (классный руководитель, социальный педагог, педагог-

психолог, педагог-организатор), на которых возлагаются соответствующие обязанности, в том числе по ведению документации, отражающей индивидуальную профилактическую работу;

- должностное лицо, координирующее индивидуальную профилактическую работу специалистов, сроки проведения анализа эффективности проведенной работы.

4. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися и основания для прекращения индивидуальной профилактической работы с обучающимися

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи обучающимся, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям, а также проявлениям асоциального поведения обучающихся.

4.2. Основанием для прекращения индивидуальной профилактической работы с обучающимся являются:

- позитивные изменения в поведении обучающегося, сохраняющиеся на протяжении не менее 3 месяцев;

- письменная информация, поступившая из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о прекращении ими индивидуальной профилактической работы с обучающимся, если обучающийся положительно характеризуется в образовательной организации;

- окончание обучения в школе;

- переход обучающегося в другую образовательную организацию;

- достижение обучающимся возраста 18 лет.

4.3. Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся, в связи с окончанием обучения в школе, переходом обучающегося в другую образовательную организацию, по достижению возраста 18 лет, оформляется приказом.

4.4. Решение о прекращении индивидуальной профилактической работы с обучающимся в связи с позитивными изменениями в поведении обучающегося, либо при поступлении соответствующей письменной информации, из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних принимается на заседании Совета при наличии положительной характеристики на обучающегося.

4.5. Приказ о прекращении индивидуальной профилактической работы с обучающимся, указанным в п. 4.4 настоящего положения издается на основании принятого Советом решения со ссылкой на номер протокола и дату проведенного заседания Совета.

5. Права обучающихся и их родителей (законных представителей), в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

5.1. Обучающимся и родителям (законным представителям), в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ-120, другими законами и нормативными правовыми актами о правах несовершеннолетних.

5.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право на обжалование решений, принятых образовательной организацией в рамках проведения индивидуальной профилактической работы, в вышестоящие органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе орган управления образованием, а также орган прокуратуры.

5.3. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право на получение любой информации в рамках проведения с обучающимся индивидуальной профилактической работы.

5.4. Родители (законные представители) должны быть проинформированы в обязательном порядке о проведении и прекращении с обучающимся индивидуальной

профилактической работы. При невозможности приглашения родителей (законных представителей) в образовательную организацию родителям (законным представителям) направляется письменное уведомление соответствующего содержания.

5.5. Проведение бесед с обучающимися на заседании Совета осуществляется только в присутствии их родителей (законных представителей).

6. Информирование органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о нарушениях прав и законных интересов обучающихся

6.1. При осуществлении профессиональной деятельности должностные лица общеобразовательной организации в пределах своей компетенции обязаны обеспечивать соблюдение прав и законных интересов обучающихся, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять обучающихся и семьи, находящиеся в социально опасном положении и незамедлительно информировать органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- органы прокуратуры – о нарушении прав и свобод обучающихся;
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав – о выявленных случаях нарушения прав обучающихся на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- орган опеки и попечительства – о выявлении обучающихся, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

- орган управления социальной защитой населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

- органы внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий либо склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;

- орган управления здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

- орган, осуществляющий управление в сфере образования – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях либо систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины (не менее 30 % учебного времени);

- орган по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости.

6.2. Информация, указанная в п. 6.1. подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

7. Основное содержание индивидуальной профилактической работы с обучающимися

7.1. Проведение индивидуальной профилактической работы предусматривает следующее:

- всестороннее изучение личности обучающегося, условий воспитания в семье;
- изучение причин и условий, способствовавших безнадзорности, совершению обучающимся правонарушений, проявлениям асоциального поведения и появлению проблем в поведении, принятие мер по их устранению в пределах компетенции образовательной организации;
- обеспечение индивидуального подхода к обучению и воспитанию обучающихся;
- установление контроля текущей успеваемости, посещаемости занятий и педагогического наблюдения за обучающимися;
- осуществление комплекса мер по формированию законопослушного поведения, здорового образа жизни у обучающихся;
- привлечение обучающихся к участию в работе спортивных секций, технических и иных кружков, клубов;
- оказание социально-психолого-педагогической помощи обучающимся классными руководителями, педагогом-психологом, социальным педагогом, другими работниками образовательной организации, способными оказать квалифицированную помощь и положительно повлиять на поведение обучающихся;
- привлечение специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних органов полиции, врачей, в том числе наркологов, психиатров и др.) для проведения консультаций с обучающимися и родителями (законными представителями);
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и обучении обучающихся, информирование родителей (законных представителей) о результатах контроля текущей успеваемости, посещаемости занятий, поведения обучающихся в образовательной организации;
- принятие мер по повышению ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и обучение детей;
- рассмотрение результатов и оценка эффективности индивидуальной профилактической работы с обучающимися на заседании Совета с периодичностью не реже 1 раза в полугодие;
- планирование индивидуальной профилактической работы с обучающимися, оказание социально-психолого-педагогической помощи с учетом индивидуальных особенностей, уровня развития обучающихся и характера проблем в их поведении;
- документирование индивидуальной профилактической работы с обучающимися, позволяющее систематизировать информацию об обучающихся, проводимых профилактических мерах воздействия и их эффективности.

8. Координация индивидуальной профилактической работы, обеспечение взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организация контроля и закрепление функций по проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися

8.1. Организационное обеспечение деятельности колледжа по исполнению ФЗ - 120 возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

8.2. На заместителя директора по воспитательной работе также возлагаются функции:

- координация и планирование профилактической деятельности, направленной на предупреждение безнадзорности, правонарушений, проявлений асоциального поведения обучающихся, формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- контроль за проведением индивидуальной профилактической работы, полнотой и качеством принимаемых мер профилактического воздействия в отношении обучающихся;
- организация взаимодействия в рамках проведения индивидуальной профилактической работы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организационное обеспечение деятельности Советов по профилактике;

- проведение обобщенного анализа состояния безнадзорности и правонарушений среди обучающихся образовательной организации, причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся;

- разработка нормативно-правовой базы по обеспечению исполнения ФЗ - 120;

- контроль за подготовкой и предоставлением информации по запросам органов прокуратуры, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа управления образованием и других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о состоянии деятельности образовательной организации по исполнению ФЗ - 120.

8.3. Функции по проведению и документированию индивидуальной профилактической работы, оказание социально-психолого-педагогической помощи обучающимся возлагаются на социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей.

8.4. Классные руководители при проведении индивидуальной профилактической работы осуществляют следующие функции:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития, изучение условий воспитания в семье;

- составление социального паспорта класса;

- организация педагогического контроля текущей успеваемости и посещаемости занятий обучающихся;

- оперативное выяснение причин пропусков занятий без уважительной причины, принятие мер по их устранению;

- составление плана проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся в рамках планирования воспитательной работы с обязательным включением мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения, здорового образа жизни;

- привлечение обучающихся к участию в работе спортивных секций, технических и иных кружков, клубов;

- участие в работе Совета;

- подготовка социально-педагогических характеристик на обучающихся;

- применение в индивидуальной профилактической работе рекомендаций педагога-психолога, подготовленных в отношении обучающихся;

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения обучающихся;

- посещение семей обучающихся по месту жительства, оформление актов посещения семей;

- ведение документации, отражающей индивидуальную профилактическую работу с обучающимися.

8.5. Социальный педагог при проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися осуществляет следующие функции:

- ведение банка данных обучающихся, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа;

- подготовка и направление запросов в территориальные отделы полиции об обучающихся школы, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, не реже 2 раз в год (февраль, сентябрь);

- еженедельное обобщение сведений о посещаемости занятий обучающимися, проведение анализа причин пропусков и опозданий на уроки без уважительной причины, принятие мер по их устранению;

- подготовка отчетов об обучающихся, не посещающих занятия и систематически пропускающих занятия без уважительной причины и направление их заместителю директора по воспитательной работе школы;

- подготовка информации для направления в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений в соответствии с п. 6 настоящего положения и по запросам органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних об обучающихся колледжа и проведении с ними индивидуальной профилактической работы;

- участие в организационном обеспечении деятельности Совета, подготовке материалов для рассмотрения на заседаниях Совета;

- обобщение сведений для оформления социального паспорта школы;

- составление плана проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися (изучение личностных особенностей, интересов, круга общения и его влияния на поведение, характера взаимоотношений в семье, причин имеющихся проблем и принятие мер по их устранению);

- участие в подготовке анализа состояния безнадзорности и правонарушений среди обучающихся образовательной организации, подготовке материалов о результативности индивидуальной профилактической работы для рассмотрения на заседаниях педагогического совета, административных совещаниях;

- принятие мер по привлечению обучающихся в спортивные секции, технические и иные кружки, клубы;

- ежемесячный контроль посещаемости обучающимися кружков, секций;

- посещение обучающихся, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа по месту их проживания;

- установление постоянной связи с родителями (законными представителями) обучающихся, их информирование о посещаемости занятий и поведении;

- проведение индивидуальных профилактических бесед с обучающимися и их родителями (законными представителями), участие в родительских собраниях;

- привлечение специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений (сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних органов полиции, врачей, в том числе наркологов, психиатров и др.) для проведения консультаций с обучающимися и их родителями (законными представителями);

- ведение документации, отражающей индивидуальную профилактическую работу;

- обобщение сведений о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися школы.

8.6. Педагог–психолог при проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися осуществляет следующие функции:

- проведение диагностических мероприятий, выявление проблем, изучение причин их возникновения;

- составление индивидуального плана психологического сопровождения, проведение мониторинга психоэмоционального состояния обучающихся;

- проведение индивидуальных и групповых занятий по коррекции поведения обучающихся;

- разработка рекомендаций классным руководителям о формах и методах педагогической поддержки обучающихся, оказании помощи в преодолении проблем в обучении и поведении;

- консультирование обучающихся и родителей (законных представителей);

- оказание помощи в подготовке мероприятий по формированию здорового образа жизни, участие в проведении родительских собраний.

8.7. Единые формы документов для отражения индивидуальной профилактической работы, сроки их заполнения и ответственные за ведение, утверждаются приказом директора школы.

9. Перечень документов образовательной организации, необходимых для систематизации принимаемых мер и анализа эффективности индивидуальной профилактической работы с обучающимися

9.1. Документы, отражающие деятельность образовательной организации по исполнению ФЗ - 120 делятся на три группы:

- документы, полученные из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений (входящие документы);

- документы, направленные образовательной организацией в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений (исходящие документы);

- документы внутреннего обращения, создаваемые для отражения индивидуальной

профилактической работы, систематизации принимаемых мер и анализа их эффективности.

9.2. Документы, полученные из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений (входящие документы):

- документы, являющиеся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися (постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, сведения о состоящих на различных видах учета несовершеннолетних, являющихся обучающимися образовательной организации, любая другая информация об обучающихся, которые могут быть отнесены к категории несовершеннолетних, указанных в п. 2.1 настоящего положения);

- запросы характеристик обучающихся образовательной организации, о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

9.3. Документы, направленные образовательной организацией в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений (исходящие документы):

- информации, направленные в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии со ст. 9 ФЗ -120 и п. 6 настоящего положения;

- отчеты об обучающихся, не посещающих занятия и систематически пропускающих занятия без уважительной причины заместителю директора по воспитательной работе;

- ответы на запросы органов прокуратуры, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа управления образованием и других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о состоянии профилактической деятельности;

- ответы на запросы характеристик обучающихся образовательной организации, о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

9.4. Документы внутреннего обращения правового и организационного характера:

- должностные инструкции педагогов, осуществляющих функции по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- банк данных об обучающихся, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа;

- нормативно-правовая база образовательной организации по обеспечению исполнения ФЗ-120 (положения о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися; о выявлении семей и обучающихся, находящихся в социально опасном положении; о совете по профилактике; приказы о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися, об утверждении единых форм документов и др.);

- план школы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся;

- анализы состояния безнадзорности и правонарушений среди обучающихся образовательной организации, причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, материалы о результативности индивидуальной профилактической работы;

- протоколы заседаний педагогических советов, административных совещаний, заседаний совета по профилактике, родительских собраний по вопросам исполнения ФЗ - 120;

- социальный паспорт школы;

- материалы, подтверждающие проведение мероприятий по формированию законопослушного поведения, здорового образа жизни.

9.5. Документы внутреннего обращения, создаваемые для отражения индивидуальной профилактической работы:

- планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися;

- индивидуальные планы психологического сопровождения и коррекции поведения обучающихся педагогов-психологов;

- планы проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися социальных педагогов;

- социально-педагогические характеристики на обучающихся;
- акты посещения семей обучающихся;
- журнал учета посещаемости обучающимися учебных занятий, а также кружков, секций;
- рекомендации педагога-психолога;
- документы, обобщающие индивидуальную профилактическую работу специалистов с обучающимися.

9.6. Систематизация и хранение документов образовательной организации, отражающих деятельность по исполнению ФЗ - 120 осуществляется в соответствии с приказом Агентства по техническому регулированию и метрологии Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 8 декабря 2016 года № 2004-ст об утверждении национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97 - 2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» с датой введения в действие 1 декабря 2020 года.

Приобщение зарегистрированных документов, в том числе и внутреннего обращения, в соответствующие номенклатурные дела является обязательным.

Срок хранения документов - не менее 5 лет. Передача номенклатурных дел с приобщенными документами при смене специалиста либо изменении его должностных обязанностей осуществляется по специальному акту приема и передаче дел.

10. Заключительная часть

Настоящее положение разработано на основе ФЗ - 120.