

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПАДЕРИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
МКДОУ «Падеринский  
Детский сад»  
Протокол от 18 апреля 2019г.  
№ 4.

СОГЛАСОВАНО  
На Управляющем совете  
МКДОУ «Падеринский  
детский сад»  
Протокол от 18 апреля 2019г.  
№ 4.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ  
«Падеринский детский сад»  
О.А.Малыарчик  
Приказ от 18 апреля 2019г.  
№ 71д

**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей  
(законных представителей)**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МКДОУ «Падеринский детский сад» (далее - МКДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в МКДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных Уставом МКДОУ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13, Федеральным законом от 08.05.2010г № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом дошкольной организации и другими локальными актами МКДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в МКДОУ, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, поощрение и дисциплинарное воздействие, сотрудничество с родителями (законными представителями).

1.4. Соблюдение данных Правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МКДОУ.

1.4. Взаимоотношения между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема ребенка в МКДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из МКДОУ; взаимоотношения регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Копии Правил для воспитанников и их родителей (законных представителей)

вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях МКДОУ, размещаются на официальном сайте МКДОУ.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация МКДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

## 2. Режим работы МКДОУ

2.1. Режим работы МКДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом МКДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в МКДОУ – 10,5 часов;

2.2. Прием детей в МКДОУ осуществляется с 07.30 до 08.00. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

2.3. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МКДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.5. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.6. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

## 3. Организация режима дня и воспитательно - образовательного процесса

3.1. Основу режима МКДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Режим скорректирован с учетом работы МКДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее санитарные правила). Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Группы работают в соответствии с утвержденным учебным календарным планом, расписанием непрерывной образовательной деятельности (далее — НОД) и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников и основной общеобразовательной программой.

3.4. Заведующий МКДОУ имеет право соединять группы в случае

необходимости, временно переводить воспитанника в другие группы (в летний период, в связи с низкой наполняемостью, отпусков педагогических работников и т.д.).

3.5. Образовательный процесс в детском саду осуществляется в соответствии с санитарными правилами:

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

3.6. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего МКДОУ.

3.7. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9.00 часов.

3.8. Расписание образовательной деятельности составляется в строгом соответствии с санитарными правилами.

3.9. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут;
- для детей в возрасте от 4-х до 5 лет – не более 20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

3.10. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

3.11. Перерывы между периодами непосредственно-образовательной деятельности составляют не менее 10 минут.

3.12. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

3.14. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.

3.15. Один раз в неделю для детей 5-8 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

3.16. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в МКДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в МКДОУ организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.

#### **4. Здоровье ребенка**

4.1. Прием ребенка в МКДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которая должна быть предоставлена воспитателю.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МКДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.3. Контроль утреннего приема детей в МКДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник (при наличии). Больные дети или дети с подозрением на заболевание в МКДОУ не принимаются.

4.4. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода

родителей или направляют в лечебное учреждение.

4.5. Ребенок, не посещающий МКДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными), ребенок, не посещающий МКДОУ 1 месяц и более, должен предоставить анализ — соскоб. В случае отсутствия ребенка в МКДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего МКДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.6. Если ребенок заболел во время пребывания в МКДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

4.7. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

4.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МКДОУ по телефону 60 – 2 - 86 или по мобильному телефону воспитателю группы.

4.10. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка;

заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха и т.д.

4.11. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, только с письменного согласия родителей (законных представителей).

## 5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МКДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения.

5.2. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать воспитанника из МКДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа доверенных лиц старше 18 лет, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) и доверенности заверенные нотариально.

5.3. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МКДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

5.4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

5.5. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102.

5.6. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МКДОУ без разрешения администрации.

5.8. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МКДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.9. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

5.10. Не рекомендуется надевать на воспитанника золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МКДОУ ответственности не несет.

5.11. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация МКДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

5.12. Запрещается курение в помещениях и на территории МКДОУ.

5.13. Запрещается въезд на территорию МКДОУ на личном автотранспорте или такси.

При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МКДОУ.

5.14. Безопасность детей в МКДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара.

2.15. Родители (законные представители) и педагоги МКДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачу», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

## **6. Внешний вид и одежда воспитанника**

6.1. Воспитанника необходимо приводить в МКДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

6.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

6.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МКДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: сандалии с каблукочком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- комплект сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.
- комплект сменного белья для сна (пижама).
- два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
- для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- головной убор (в теплый период года).
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

6.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

6.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МКДОУ ответственности не несет.

6.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

6.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

6.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

## **7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

7.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, п. 11.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первой половине - до обеда и во второй половине дня после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет - при температуре воздуха минус 20°C и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

7.2. Администрация МКДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, п. 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

7.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

7.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям санитарных правил. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

7.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МКДОУ, следует согласовать с заведующим МКДОУ, побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в МКДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами, фруктами, лимонадом.

## **8. Организация питания**

8.1. МКДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по нормам санитарных правил.

8.2. Питание в МКДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню.

8.3. Меню в МКДОУ составляется в соответствии с санитарными правилами и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

8.4. В МКДОУ организовано 4-разовое питание.

8.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильно-

стью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру (при наличии) и бракеражную комиссию МКДОУ.

## **9. Права воспитанников МКДОУ**

9.1. МКДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2. Дети, посещающие МКДОУ, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- в случае необходимости - на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на получение психолого-педагогической, логопедической и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МКДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- на пользование имеющимися в МКДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **10. Поощрение и дисциплинарное взыскание**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МКДОУ не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям в МКДОУ не допускается.

10.3. Дисциплина в МКДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников МКДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем.



## 11. Защита несовершеннолетних воспитанников

11.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

11.2. В целях защиты прав воспитанников МКДОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы Учредителю МКДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

11.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МКДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация родительской платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход на основании справки из центра социальной защиты населения о среднедушевом доходе. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 50 % размера такой платы на второго ребенка;
- менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

11.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МКДОУ.

11.5. В случае прекращения деятельности МКДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем МКДОУ.

11.6. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии, оказывается, педагогическая и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

11.7. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогической комиссией.

## 12. Сотрудничество

12.1. Педагоги, администрация МКДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

12.2. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

12.3. Родители (законные представители) должны получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

12.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в организации образовательной деятельности, в

мероприятиях МКДОУ, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет группы и Управляющий Совет МКДОУ, повышать педагогическую культуру, получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку, на справедливое решение конфликтов.

12.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав МКДОУ.

12.6. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, по уходу и присмотру за ребенком, следует обсудить их с воспитателями группы, если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МКДОУ, заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе по телефону 60 – 2 - 86 или в приемные часы.

### **13. Разное**

13.1. Для отчисления ребенка необходимо:

13.2. За 2 недели до ухода ребенка из МКДОУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата отчисления ребенка.

13.3. Родители (законные представители) воспитанников, завершивших образование, должны заблаговременно позаботиться об оплате за присмотр и уход за ребенком в МКДОУ (предоплата).

13.4. Вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, за текущий месяц необходимо не позднее 15 числа данного месяца.

13.5. В случае невнесения родительской платы более чем за 2 месяца образовательная организация имеет право приостановить действие договора в части присмотра и ухода за ребенком, руководствуясь п. 2 ст. 328 ГК РФ.

### **14. Заключительные положения**

14.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МКДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Управляющим Советом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

14.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.

14.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.