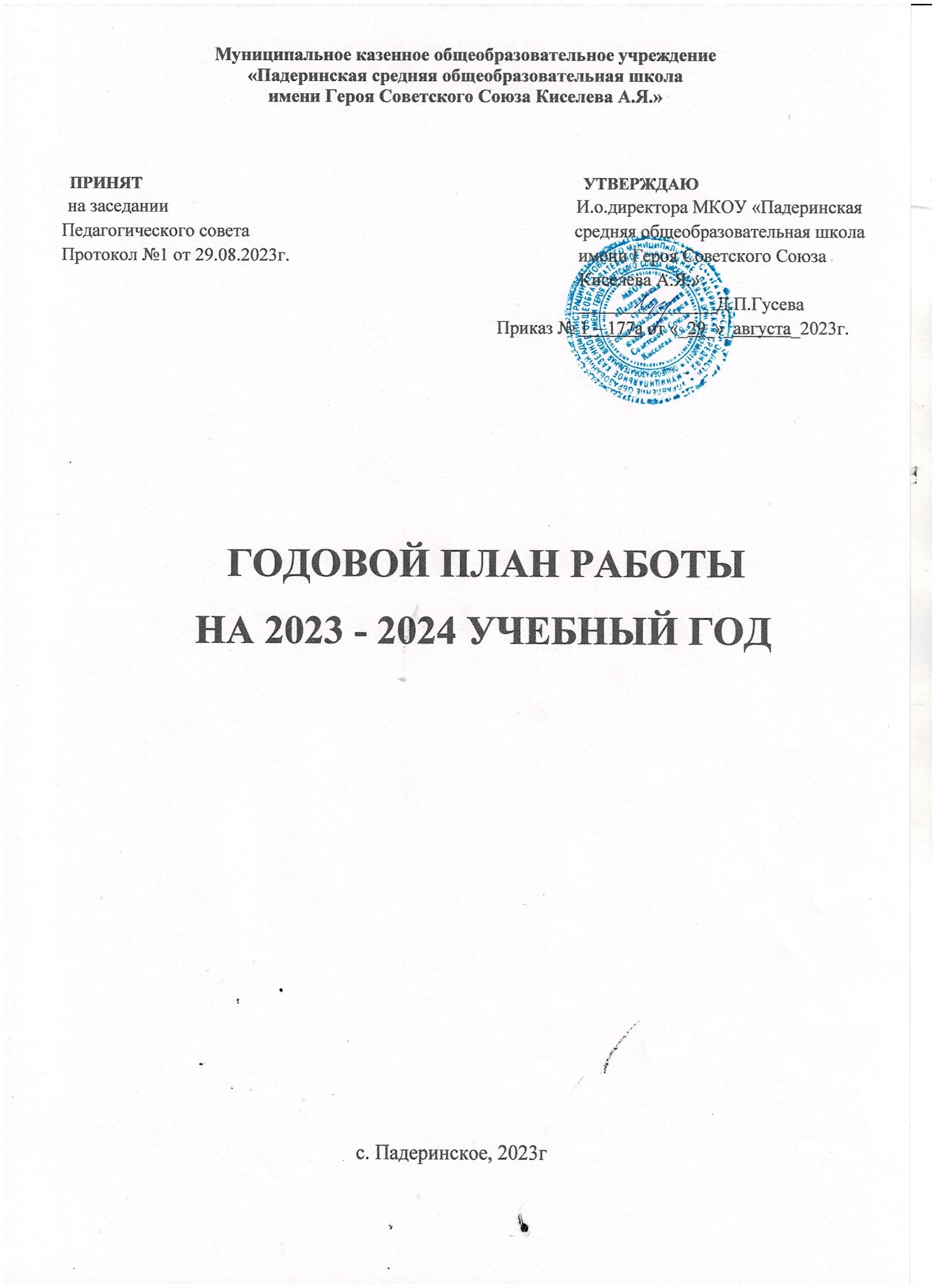
****

**Содержание**

**Информационная справка об учреждении**

**РАЗДЕЛ I**

1.Анализ работы ДОУ за 2022-2023 учебный год………………………………4

1.1. Анализ кадровых условий……………………………………………………4

1.2. Анализ работы образовательной деятельности…………………………….7

**РАЗДЕЛ II**

2. Годовой план работы на 2023-2024 учебный год……………………………17

2.1. Цели и задачи…………………………………………………………………17

2.2. Расстановка педагогов по группам и методическое обеспечение

на 2023 – 2024 учебный год………………………………………………………..18

2.3. Содержание блоков годового плана МКОУ на 2023 – 2024 учебный год…18

2.3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности……………………….18

2.3.2. Информационно – аналитическая деятельность…………………………...19

2.3.3. Организационно – методическая работа……………………………………21

2.3.4.Взаимодействие с общественными организациями…………………………23

2.3.5.Повышение квалификации педагогов………………………………………..23

2.3.6.Аттестация педагогов………………………………………………………….24

2.3.7. Инновационная деятельность…………………………………………………24

2.3.8. Изучение и контроль деятельности…………………………………………..25

2.3.9. Работа с родителями…………………………………………………………..26

2.3.10. Административно – хозяйственная деятельность………………………….29

2.3.11. Использование современных коммуникационных технологий……………30

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

План работы по ПДД

План работы консультативного пункта «Наш малыш»

План мероприятий по антитеррористической защищенности

**Информационная справка об учреждении**

Наименование учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Падеринская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Киселева А.Я.»

Адрес: 641303, Курганская обл., Кетовский р-н., с.Падеринское, ул.Ленина, д.41а

Телефон: 8(35 231)60286

Режим: 10,5 часов (с 07.30 до18.00)

Количество возрастных групп – 3, из них:

* + - Первая младшая - 1 группа
    - Средняя комбинированная - 1 группа
    - Подготовительная группа - 1 группа

И.о. директора школы – Гусева Дарья Петровна.

**Количество групповых, спален, дополнительных помещений, административных и служебных помещений:**

- медицинский кабинет – 1;

- изолятор – 1;

- кабинет старшего воспитателя – 1;

- методический кабинет – 1;

- пищеблок – 1;

- прачечная – 1;

- 3 групповые ячейки, в них: 3 спальни, 3 групповые, 3 умывальных, 3 туалетных комнаты.

# Управление МКОУ осуществляется в соответствии с локальными документами, распорядительными актами:

1. Коллективный договор;

2. Правила внутреннего трудового распорядка;

3. Положения о коллегиальных органах управления: об общем собрании работников, управляющем совете, педагогическом совете;

4. Штатное расписание;

5. Трудовой договор между администрацией и работником;

6. Должностные инструкции, определяющие обязанности работников;

7. Договор об образовании по образовательным программам (между МКДОУ и родителями);

8. Порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

9. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10. Положение о профессиональной этике педагогических работников;

11. Положение о самообследовании (самооценке) учреждения;

12. Положение об оплате и труда и стимулирования работников учреждения;

13. Положение по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности учреждения;

14. Положение об официальном сайте учреждения;

15. и другие локальные акты МКОУ.

# Программы, реализуемые в МКОУ

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование программы | Возрастная группа |
| Основная программа | | |
| 1. | Основная общеобразовательная программа дошкольного образования (на основе ФОП) | Все возрастные группы |
| Парциальные программы | | |
|  | **Социально – коммуникативное развитие**  1. Авдеева Н.Н., Князева Н.Л., Стеркина Р.Б. «Безопасность».  2.С.Н.Николаева «Юный эколог»  **Художественно – эстетическое развитие**  1. Каплунова И.М., Новоскольцева И.А. «Ладушки».  **Студии**  1. «Почемучки»  2. «Умельцы - художники». | Все возрастные группы  Средняягруппа  Подготовительная группа  Все возрастные группы  Средняя разновозрастная группа  Подготовительная группа |

# РАЗДЕЛ I

# 1.Анализ работы ДОУ за 2022-2023 учебный год

# 1.1.Анализ кадровых условий.

МКОУ « Падеринская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Киселева А.Я.» полностью обеспечен педагогическими кадрами. Подбор кадров осуществляется в соответствии с профессиональным стандартом педагога ДОУ в соответствии с ФГОС. Количество педагогов - 6 человек.

**Количество педагогов по стажу**

**Стаж до 5 лет –** 0 человек – 0%;

**Стаж от 5 – 10 лет –** 2 человека – 34%;

**Стаж от 10 – 15 лет** – 1 человек – 17%;

**Стаж от 15 лет и выше** – 3 человека – 49%.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **По возрасту:** | **Всего** | **Процентное соотношение** |
| 20-30 лет | 0 | 0% |
| 30-40 лет | 3 | 42% |
| 40-50 лет | 3 | 58% |
| 50-55 лет | 0 | 0% |
| Старше 55 лет | 0 | 0% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **По образованию:** | **Всего** | **Процентное соотношение** |
| Высшее педагогическое | 3 | 50% |
| Высшее непедагогическое | 0 | 0% |
| Среднее профессиональное педагогическое | 3 | 50% |
| Среднее профессиональное непедагогическое | 0 | 0% |
| Обучающихся в ВУЗах | 0 | 0% |

**Квалификационная структура педагогических работников**

Первая квалификационная категория – 5 педагогов;

Не аттестовано – 1 педагог.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **По результатам аттестации:** | **Всего** | **Процентное соотношение** |
| Высшая категория | 0 | 0% |
| Первая категория | 5 | 83% |
| соответствует занимаемой должности | 0 | 0 % |
| без квалификационной категории | 1 | 17 % |

В межаттестационный период педагоги повышают свой профессиональный уровень путем участия в методических мероприятиях внутри МКОУ, в районе, путем самообразования по выбранной теме, творчески используя полученные знания в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программы.

План переподготовки и аттестации педагогических кадров является составной частью годового плана.

# Курсы повышения квалификации

Обучение на курсах повышения квалификации осуществляется по плану ОО и на основе запросов работников.

Повышение квалификационного уровня педагогов проводится на нескольких уровнях:

-Организация методической работы в ОО – проведение педагогических советов, консультаций, организация малых творческих групп, организация наставнической работы с начинающими педагогами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.педагога** | **Где проходил курсы** | **Тема** |
| 1. | Бабкина Наталья Александровна | ГАОУ ДПО ИРОСТ,  С 22 марта по 26 апреля 2023г. | «Использование потенциала игры в развитии личности и познавательной активности ребенка дошкольного возраста в контексте требований ФГОС ДО» |
| 2. | Предеина Татьяна Владимировна | ГАОУ ДПО ИРОСТ,  С 16 марта по 21 апреля 2023г. | «Психолого – педагогические основы работы с детьми раннего возраста в контексте ФГОС ДО и профстандарта» |

**Вывод:** анализ соответствия кадрового обеспечения МКОУ требованиям, предъявляемым к укомплектованности кадрами, показал, что в дошкольном учреждении штатное расписание не имеет открытых вакансий, состав педагогических кадров соответствует виду детского учреждения.

# Факторы, способствующие стабильной работе кадров:

- стремление педагогов к повышению педагогического мастерства;

- обучение на курсах повышения квалификации;

- стимулирование творческой активности и инициативности педагогов

# Факторы, препятствующие стабильной работе кадров:

- дополнительная нагрузка на педагогов в период нетрудоспособности коллег.

Таким образом, можно сделать вывод, что в МКОУ созданы условия для творческой работы педагогом, членов коллектива отличает высокая работоспособность, качественный исполнение своих обязанностей.

Сложившиеся система повышения квалификации педагогических кадров, безусловно, положительно влияет на качество образовательного процесса, позволяет реализовать образовательные программы, разрабатывать собственные рабочие программы, авторские программы, технологии и методики.

На педагогических совещаниях обсуждались вопросы по введению федеральных государственных стандартов (ФГОС) и профессиональных стандартов в практику работы МКОУ; по планированию образовательного процесса; по анализу условий, системы мониторинга развития детей; по ведению документации педагогами (календарное, комплексно – тематическое, перспективное), взаимодействие с семьями.

В течение учебного года за педагогической деятельностью коллектива осуществлялся контроль разных видов. Старшим воспитателем собиралась и анализировалась разнообразная информация в соответствии с задачами годового плана, по результатам контроля составлялась аналитическая справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось.

Методическая работа в МКОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в МКОУ.

**Из всего изложенного выше можно сделать вывод:**

1.В МКОУ созданы условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, для оздоровительной и образовательной работы с детьми, эффективной работы педагогического коллектива.

2.Задачи воспитательно-образовательной работы в 2022-2023 учебном году реализованы, план образовательной работы выполнен.

3.Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему.

4. Методическая работа в МКОУ осуществляется на достаточно уровне.

**1.2.Анализ работы образовательной деятельности**

**Реализация задач годового плана**

|  |  |
| --- | --- |
| № п\п | Успешно выполненные задачи годового плана |
| 1. | Повышение эффективности работы МКОУ по речевому развитию в различных формах и видах детской деятельности. |
| 2. | Успешное продолжение работы по формированию привычки ЗОЖ через совершенствование развивающей предметно – пространственной среды. |
| 3. | Создание единой систему партнерского взаимодействия ДОУ и семьи по обеспечению всестороннего развития ребенка. |

**Реализация ФГОС в соответствии с планом методического сопровождения в МКОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел плана  сопровождения | Проведенные мероприятия |
| Организационно- методическое сопровождение | Участие педагогов в районных семинарах, конференциях по введению ФГОС ДО.  Корректировка рабочих программ, планов образовательной работы с учетом требований ФГОС  Проведение промежуточной и итоговой диагностик уровня развития детей на начало и конец года.  Выполнение плана повышения квалификации педагогов. Проведен анализ укомплектованности методического кабинета печатными и электронными ресурсами.  Проведен круглый стол «Итоги работы детского сада по реализации ФГОС ДО » Обсуждение на родительских собраниях  состояние дел по введению ФГОС ДО. |
| Информационно- методическое сопровождение | Обновление информационного стенда «Федеральный государственный образовательный стандарт в дошкольном образовании».  Подготовка статей для публикации на сайте МКОУ.  Пополнение библиотечек методической литературы, примерных программ по ФГОС .  Размещение информации о внедрении ФГОС ДО на сайте МКОУ. Пополнение банка методических разработок НОД. |
| Организация работы с педагогическими кадрами | Оказание методической педагогам в выполнении рабочих программ, планов образовательной работы с учетом требований ФГОС Проведение мониторинговых исследований на предмет выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ДО и организация семинара по профвыгоранию.  Изучение мнения педагогических работников о ходе реализации ФГОС ДО |
| Организация работы методического объединения. | Проведено 4 педагогических советов.  1. «Перспективы работы на новый 2021-2022 уч.год»  2. «Методика организации коллективных видов деятельности»  3. «Счастливая дорога от детского сада до домашнего порога»  4. Итоговый |
| Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. | Реализация системы электронного информирования родителей (законных представителей) о реализации ФГОС через сайт МКОУ Участие в работе Совета МКОУ.  Анкетирование родителей воспитанников по вопросу  удовлетворенности организацией образовательного процесса в МКОУ |
| Материально- техническое обеспечение введения ФГОС ДО | Проведен анализ материально-технического и предметно- развивающей обеспечения МКОУ на соответствие требованиям ФГОС ДО.  Постепенное пополнение МТБ и РППС |

**Статистические данные о проведенных мероприятиях педагогами ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кол-во и темы проведенных педсоветов | Количество и темы проведенных семинаров - практикумов | Количество и темы проведенных консультаций | Кол-во педагогов, участвующих в МО и творческих  группах |
| 1. Установочный педсовет | 1. "Виды, формы и приёмы проведения родительских собраний в детском саду» | «Ребенок и солнце»  «Использование инновационных технологий при формировании у детей дошкольного возраста безопасного поведения на дорогах»  «Принципы воспитания и реализация их в современном ДОУ» |  |
| 2. «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»  3. «Инновационный подход к созданию развивающей предметно - развивающей предметно-пространственной среды в группе» |  | «Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике детского дорожно-транспортного  травматизма»  «Формирование речевых компетенций дошкольников через знакомство с русскими народными сказками»  [Консультации для воспитателей на тему: «Обучение детей количественному и порядковому счету»](https://dohcolonoc.ru/cons/9876-obuchenie-detej-kolichestvennomu-i-poryadkovomu-schetu.html)  «[Дидактические игры. Их значение и применение в педагогическом процессе](https://dohcolonoc.ru/cons/9781-didakticheskie-igry-ikh-znachenie.html)»  «[Развитие внимания и воображения дошкольников](https://dohcolonoc.ru/cons/9743-razvitie-vnimaniya-i-voobrazheniya-doshkolnikov.html)»  «Как обучать детей в детском саду правилам безопасного поведения на улице»  «Экскурсия как средство ознакомления детей с природой»  «Организация и проведение праздников в детском саду»  [«Детские манипуляции»](https://dohcolonoc.ru/cons/8302-formirovanie-khudozhestvennoj-kultury.html)  Консультирование  родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. |  |
| 4. Итоговый |  | **«**Методические рекомендации педагогам по организации праздников в детском саду совместно с родителями воспитанников**»**  «Как привить ребёнку навыки безопасного поведения на улице»  **«**Самообразование педагогов – как фактор повышения профессиональной компетентности» |  |
|  | Адаптация детей раннего и младшего дошкольного возраста к условиям детского сада (Воспитатели групп раннего и младшего дошкольного возраста)  2. Семинар- практикум:  «Телесно- ориентированн ые технологии, как средство развития коммуникатив ных способностей детей». (Групповая.  Воспитатели всех возрастных групп) |  |  |

**Участие в конкурсах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название конкурсов | Педагоги | Воспитанники | Победители и призёры |
| Конкурс «Кетовские таланты» | Васильева О.И.  Бабкина Н.А.  Малярчик О.А. | Дети подготовительной группы | Гран – при  Диплом 1 степени |

В целях обеспечения личностно-ориентированного подхода в образовательной работе с детьми, в соответствии с годовым планом МКОУ воспитателями и специалистами (музыкальный руководитель), проведен промежуточный и итоговый мониторинг уровня развития воспитанников по образовательным областям основной образовательной программы дошкольного образования МКОУ «Падеринская Падеринская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Киселева А.Я. » далее педагогическая диагностика уровня развития детей по образовательным областям.

**Результаты развития детей по направлениям**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Социально – коммуникативное развитие** | **Познавательное развитие** | **Речевое развитие** | **Художественно – эстетическое развитие** | **Физическое развитие** |
| в – 79%  с – 21%  н – 0% | в – 0%  с – 91%  н– 9% | в – 0%  с – 91%  н – 9% | в – %  с – 100%  н – 0% | в – 60%  с – 40%  н – 0% |

# Вывод:

1.Результаты промежуточного уровня развития детей групп за 2021-2022 учебный год отражают стабильную динамику развития детей.

**Работа с родителями**

В 2022-2023 учебном году детский сад осуществлял планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности образования «ДОУ и семья».

В течение года, в соответствии с годовым планом, решались задачи:

* повышение педагогической культуры родителей
* изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания.
* приобщение родителей к участию в жизни МКОУ через использование эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, семинары-практикумы, музыкальные встречи и т.д.)

Активно используются и традиционные формы работы: родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно- тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.).

Родители привлекались к совместной деятельности: праздники «День здоровья», «Мама, папа, я

* спортивная семья», «Защитники Отечества», «День матери», «День Победы» , «Масленица» и т.д. прошли с непосредственным участием родителей.

Проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале и в конце учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год. На каждом собрании поднимались вопросы обеспечения безопасности детей, профилактики дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом МКОУ, имеются подборки методических рекомендаций. Обеспечена сменность материала в связи с задачами годового плана, рабочей программы и календарно-тематического плана группы.

Целенаправленно проводится работа с родителями подготовительной группы по подготовке детей к школе. Проводились индивидуальные беседы родителей с педагогом-психологом.

В течение года специалистами и администрацией МКОУ проводятся индивидуальные консультации как с родителями, посещающими МКОУ, так и с родителями, дети, которых не посещают МКОУ.

Можно выделить положительные стороны в работе с родителями:

- активизация педагогов в работе с семьями воспитанников;

- участие родителей в педагогическом процессе МКОУ, в субботниках;

- групповые досуговые мероприятия с участием родителей;

- оказание помощи в ремонте;

- выставки работ, выполненных детьми и родителями.

И, хотя, активность родителей повысилась, но в некоторых группах имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями.

Причины неудач в работе с родителями на наш взгляд таковы:

- не всегда высокая посещаемость родителями мероприятий на базе МКОУ;

- отсутствие ответственности некоторых родителей за воспитание и развитие своих детей;

- дефицит времени у родителей;

- перенесение ответственности за воспитание детей на детский сад.

# Работа ДОУ с социумом

|  |  |
| --- | --- |
| Социальный партнер | Формы сотрудничества |
| - МКОУ «Падеринская СОШ имени Героя Советского Союза Киселева В.Я.»; | консультации  совместные мероприятия |
| - Падеринский сельский дом культуры; | Совместное проведение праздников |
| - Библиотека с. Падеринское;  - ФАП; | Беседы, выставки |
| - Курганский театр «Карамельки» | Показ театральных постановок |

Со всеми организациями осуществляется сетевое взаимодействие на основе договорных отношений

# Организация здоровьесберегающей деятельности

В МКОУ реализуется приоритетное физкультурно-оздоровительное направление, вариативная и инвариантная части обеспечивают реализацию данного направления. Здоровье является важнейшим показателем, отражающим основные биологические характеристики ребенка. Оздоровительно - профилактическая работа в дошкольном учреждении строится согласно программе «Растем здоровыми», которая представляет собой комплекс медико-педагогических мероприятий, направленных на сохранение, укрепление здоровья детей, обеспечение их гармоничного развития, безопасности жизнедеятельности, эмоционально – психологического благополучия; на раннее выявление отклонений в состоянии физического и психического развития ребенка; предупреждение рецидивов хронического заболевания, формирование у родителей, педагогов, воспитанников представлений о здоровом образе жизни, осмысленного отношения к здоровью как важной жизненной ценности.

Задачи для специалистов МКОУ:

* Создание педагогических условий развития двигательной сферы и здоровья детей на основе их творческой активности.
* Реализацию комплекса здоровьесберегающих технологий в ходе воспитательно- образовательного процесса.
* Повышение профессиональной компетенции педагогов по организации и проведению физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками.
* Активизация взаимодействия с родителями (законными представителями) по сохранению и укреплению здоровья детей.

В МКОУ для оказания профилактических - оздоровительных услуг созданы необходимые условия: медицинский кабинет, изолятор. На территории детского сада имеется физкультурная площадка.

В МКОУ разработана система физкультурно-оздоровительной работы, система оздоровления детей, система закаливающих мероприятий, внедряются здоровьесберегающие технологии.

Традиционно совместно с родителями проводятся физкультурные досуги и День здоровья, в которых участвуют все воспитанники МКОУ, спортивные праздники.

Созданная в детском саду система по здоровьюсбережению, основанная на классических образцах и педагогических инновациях, способствует гармоничному физическому развитию детей нашего дошкольного учреждения, позволяет качественно решать цель развития физически развитой, социально-активной, творческой личности.

**Система физкультурно-оздоровительной работы**

Основные необходимые составляющие системы физкультурно-оздоровительной работы:

* создание условий для сохранения и укрепления здоровья, для полноценного физического развития детей и реализации двигательных потребностей ребенка;
* медицинский контроль и медико-педагогический контроль;

включение оздоровительных и коррекционно-развивающих технологий в педагогический процесс;

* специально организованная работа по физическому воспитанию, ее адаптация с учетом уровня физического и психомоторного развития, особенностей двигательной сферы и состояния здоровья детей;
* спортивно-оздоровительная деятельность: физкультурные досуги (1 раз в месяц до 40 мин), дни здоровья, спортивные праздники (зимний и летний до 1 часа), соревнования;
* формирование представлений о здоровом образе жизни;

включение членов семьи воспитанников в процесс физического развития и оздоровления детей.

# Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания.

Все работники МКОУ активно участвовали в физкультурно-оздоровительной работе . В детском саду утверждено 10 – дневное меню, соответствующее полноценному питанию детей. Проведен осмотр детей узкими специалистами. В течение года проводились мероприятия по профилактике простудных заболеваний. Для родителей были подготовлены рекомендации по профилактике простудных заболеваний, гриппа, ветряной оспы и т.д. Помощниками воспитателей проводились влажные уборки, проветривания в помещениях и т.д. В группах постоянно проводятся гигиенические и водные процедуры, закаливающие мероприятия, гимнастики и физкультурно – оздоровительные занятия. Воспитателями регулярно проводились мероприятия: утренняя гимнастика, физкультурные занятия, игры на улице, гимнастика после сна, пальчиковые гимнастики, физкультминутки, гимнастика для глаз, день здоровья, спортивные соревнования, спортивные праздники и досуги.

Для обеспечения физической активности воспитанников, во всех возрастных группах организованы спортивные уголки, физкультурные площадки на улице.

**Выводы:** В МКОУ «Падеринская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Киселева А.Я.» воспитывается 58 детей. Сделав сравнительный анализ, мы видим, что по сравнению с прошлым 2022-2023 учебным годом данные стали выше, не смотря на высокую заболеваемость детей и взрослых, что свидетельствует о том, что в МКОУ созданы благоприятные условия для укрепления и сохранения здоровья воспитанников. В детском саду своевременно организуются медицинские обследования, проводятся профилактические прививки, осуществляется медико-психологический контроль.

Также постоянно проводится работа по профилактике простудных заболеваний и гриппа. Для эффективного решения этой задачи осуществляется: ежедневное наблюдение за детьми медицинскими работниками; планирование и корректировка работы по физическому развитию; закаливание детей; организация утреннего и вечернего фильтра в группах: наблюдение за часто болеющими детьми; работа по индивидуальным оздоровительным маршрутам с детьми, имеющими хронические диагнозы; ежедневное проведение санитарно – гигиенических мероприятий (в том числе и с дезинфицирующими средствами).

# Поступление выпускников ДОУ в учреждения начального общего образования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Кол-во выпускни ков | Учебные заведения | | | | |
| лицеи | гимназии | школы с угл.  изучен. языка; математики | общеобраз. школы | специлизиро  ванные школы |
| 2023 | 2 | - | - | - | 2 | - |

**Адаптация детей раннего возраста**

Всего в первой младшей группе детского сада было обследовано 13 детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень  № гр | Легкая степень | Средняя степень | Тяжелая степень |
| Первая младшая группа | 3 (23%) | 8(61%) | 2(16%) |

**Вывод:**

Хорошая адаптация детей показывает серьезную профессиональную работу персонала групп, специалистов детского сада в период адаптации и хорошей подготовке родителей к периоду адаптации в ОУ педагогоми.

**Причины тяжелой адаптации:**

* + недостаточная готовность нервной системы детей к посещению ОУ;
  + маленький возраст детей;
  + индивидуальные особенности развития детей;
  + неподготовленность детей родителями к периоду адаптации к ОУ;
  + повышенная тревожность родителей.

На конец года дизадаптации детей не наблюдается.

# Материально – технические условия.

За прошедший учебный год в МКОУ созданы следующие материально - технические условия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Условия.** | **Содержание.** |
| 1 | Соответствие санитарно – эпидемиологических требований. | -соблюдение всех правил и норм СанПиНа;  -ежегодное прохождение медицинского осмотра всего коллектива МКОУ;  -ежегодное обучение всего коллектива санитарному минимуму. |
| 2 | Пожарная безопасность. | -соблюдение всех правил и норм пожарной безопасности;  -наличие всего противопожарного оборудования и средств;  -контроль со стороны администрации и пожарных инспекторов. |
| 3 | Средства обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей. | * обучение и воспитание происходит по основной образовательной программе;   В группах имеется:   * печатные издания (методическая литература, книги для чтения, рабочие тетради и т.д.); * электронные образовательные ресурсы (сетевые образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии и т.п.); * аудиовизуальные (слайды, слайд-фильмы, видеофильмы образовательные, учебные кинофильмы, учебные фильмы на цифровых носителях); * наглядные плоскостные (плакаты, иллюстрации настенные, магнитные доски); * демонстрационные (гербарии, муляжи, макеты, стенды, модели демонстрационные); * учебные приборы (компас, барометр, колбы, и т.д.);   -тренажёры и спортивное оборудование (автотренажёры,  гимнастическое оборудование, спортивные снаряды, мячи и т.п.). |
| 4 | Оснащенность помещений развивающей предметно –  пространственной средой. | - оснащенность развивающей предметно – пространственной среды соответствует требованиям ФГОС  ДО. |

# Развивающая предметно – пространственная среда.

Коллектив детского сада продолжил работу по приведению в соответствие с требованиями ФГОС ДО развивающей предметно-пространственной среды.

Развивающая предметно-пространственная среда должна быть содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной.

В МКОУ, педагоги стремились к созданию оптимально-насыщенной среды, которая бы соответствовала возрастным и индивидуальным особенностям детей и содержанию Программы.

Пространственная среда помещений детского сада пополняется в соответствии с требованиями программ, реализуемых в МКОУ.

Развивающая среда в МКОУ обеспечивает условия всестороннего развития ребенка. Она наполнена предметами, необходимыми для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей, это позволяет ребенку активно действовать в ней и творчески ее видоизменять.

Предметно-игровая среда в детском саду предполагает свободу достижения ребенком темы, сюжета игры, тех или иных игрушек, места и времени игры. Все игровые центры расположены так, что дети имеют возможность свободно заниматься разными видами деятельности, не мешая друг другу. Созданы условия для занятий физической культурой, изо-деятельностью, опытно- экспериментальной работой и т. д. Воспитатели создают атмосферу уюта и комфорта и стараются сделать пребывание детей в детском саду радостным.

Педагоги, учитывая факт, что недостаточно оснащена среда пребывания детей , собственными руками создают недостающие условия, изготавливают игры и пособия, что может эффективно способствовать разностороннему развитию воспитанников, обеспечивать психическое и эмоциональное благополучие с учетом склонностей, интересов, уровня активности каждого ребенка. Они организуют предметную среду в группах, в кабинетах специалистов, музыкальном зале.

# Анализ итогов административно - хозяйственной работы.

Согласно плану развития материально – технической базы был проведен косметический ремонт во всех возрастных группах, проведена работа по благоустройству территории.

# Анализ результатов анкетирования родителей о качестве и перспективах развития МКОУ.

В 2022 – 2023 учебном году сотрудничеству с семьёй уделялось традиционно достаточно большое внимание. В МКОУ были организованы тематические выставки, работал консультационный пункт «Наш малыш» для родителей, подобран большой материал в папках – передвижках, в группах оформлены уголки для родителей. Всю свою работу коллектив ДОУ строит в контакте с семьёй. Воспитатели и специалисты проводили родительские собрания, индивидуальные консультации, беседы.

В мае 2023 года было проведено анкетирование родителей всех возрастных групп. Анкетирование родителей - это основной механизм выявления уровня удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОУ. Анкетирование в ДОУ проводилось с целью выявления оценки по разным параметрам:

- Оснащенность ДОУ;

- Квалифицированность педагогов;

- Развитие ребёнка в ДОУ;

- Взаимодействие с родителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопрос** | **Вариант ответа** | **%** |
| 1. | Считаете ли Вы, что воспитательно – образовательный процесс в нашем учреждении организован в соответствии с Вашими запросами? | Да | 76 |
| Нет | 8 |
| Частично | 5 |
| Затрудняюсь ответить | 11 |
| 2. | Что Вас не устраивает в воспитательно – образовательном процессе ДОУ? | Профессиональный уровень педагогов | 0 |
| Отсутствие дополнительных образовательных услуг | 100 |
| Режим работы учреждения | 0 |
| 3. | Нуждается ли детский сад, на Ваш взгляд, в улучшении материально – технической базы? | Да | 100 |
| Нет | 0 |
| Частично | 0 |
| Затрудняюсь ответить | 0 |
| 4. | С удовольствием ли Ваш малыш идет утром в детский сад? | Да | 93 |
| Нет  Частично | 4 |
| Затрудняюсь ответить |  |
|  |  |

Анализ полученных данных показал, что большинство родителей удовлетворяет воспитательно- образовательный процесс в нашем детском саду.

Родители выразили мнение, что детский сад нуждается в улучшении материально-технической базы. Большинство родителей утверждают, что дети с удовольствием посещают детский сад, и дома о нем вспоминают.

Исходя из выше сказанного можно сделать вывод, что педагоги используют достаточно эффективные методы и приемы, формы работы с родителями, как традиционные, так и нетрадиционные.

# Общий вывод по первому разделу годового плана работы МКОУ

В целом работу коллектива детского сада можно оценить, как «удовлетворительно». Многое сделано и это показал анализ результатов работы за предыдущий учебный год.

Работа педагогического коллектива, педагогов, которые постоянно используют здоровьесберегательные технологии, соблюдаются правила и нормы СанПиН, согласно графику, проводятся осмотры детей врачами – специалистами.

Педагоги в течение учебного года вели систематическую работу по разностороннему развитию детей, через непосредственно образовательную деятельность, проектную деятельность, совместные мероприятия с другими организациями – социальными партнерами.

Родители участвовали во всех мероприятиях, проводимых детским садом (праздники, конкурсы, субботники), активно помогали в создании развивающей среды.

Коллектив МКОУ постоянно нацелен на новый, лучший результат в работе с детьми. Однако необходимо отметить, что остаётся ряд актуальных проблем, требующих дальнейшей работы.

Проведенный анализ образовательной деятельности выделил следующую цель и задачи на новый учебный 2022-2023гг.

**РАЗДЕЛ II**

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**2.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:**

**Цель:** Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**Задачи:**

1.Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности;

2. Развивать творческую речевую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности и развития коммуникативных способностей  через театрализованную деятельность;

3. Создание условий, способствующих реализации художественно- эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС;

1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ, создавая условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

**2.2.     РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2023 – 2024 гг.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Квалификационная категория** |
| 1 младшая группа  (От 1,6 до 3 лет) | Звержанская С.В.  Предеина Т.В. | 1 категория  1 категория |
| Средняя комбинированная группа  (От 3 до 5 лет) | Тимофеева Т.В.  Бабкина Н.А. | 1 категория  - |
| Подготовительная группа  (С 5 до 7 лет) | Васильева О.И.  Бабкина Н.А. | 1 категория  - |

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Малярчик О.А.

Учитель-логопед – Шмакова Е.В.

Педагог – психолог – Качалкова А.Ю.

**2.3.СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА МКОУ НА 2023 – 2024 УЧ.ГОД**

**2.3.1.НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Цель работы по реализации блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС МКОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  МКОУ на 2023 – 2024 уч. год. | в течение года | Старший воспитатель |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год. | в течение года | Директор  Старший воспитатель |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.) | в течение года | Директор  Старший воспитатель |
| 4. | Разработка текущих инструктажей поОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Директор  Старший воспитатель  Завхоз |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Директор  Старший воспитатель |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ | в течение года | Старший воспитатель  Завхоз |

**2.3.2.ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение    года | Директор |
| 2 | Подведение итогов деятельности ДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:   * проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в МКОУ; * анализ состояния материально – технической базы; * анализ реализации инновационных технологий в МКОУ; * анализ педагогических кадров и др.; * анализ заболеваемости детей. | август 2023 | Старший воспитатель  Завхоз  Воспитатели |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август 2023 | Старший воспитатель  Воспитатели |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития МКОУ на основе анализа работы учреждения. | август 2023 | Директор |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов | август 2023 | Воспитатели |
| 6 | Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.  Общее собрание трудового коллектива №1**Тема: «Основные направления деятельности**  **МКОУ «Падеринская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Киселева А.Я.» на новый 2023-2024 учебный год.**  1. Итоги работы летнего оздоровительного периода.  2.Основные направления образовательной  работы МКОУ на новый 2023-2024 учебный год.  3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МКОУ.  4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности  5.Принятие графика работы сотрудников.  Общее собрание трудового коллектива №2  **Тема: «Итоги выполнения коллективного**  **договора между администрацией и трудовым**  **коллективом.**  1 О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МКОУ за прошедший год.  2 О выполнении Коллективного договора  между администрацией и трудовым коллективом МКОУ.  3 Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МКОУ:  - Правила внутреннего трудового распорядка;  - Графики работы;  - Графики отпусков;  Общее собрание трудового коллектива №3  **Тема: «О подготовке МКОУ к весенне-летнему периоду и новому 2024-2025 учебному году.**  1 О подготовке к летней оздоровительной работе.  2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников МКОУ.  3. О подготовке к новому 2024 – 2025 учебному году.  4. Разное | в течение    года  конец августа (начало сентября)  январь  май | Директор  Старший воспитатель  Завхоз |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение    года | Старший воспитатель |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение    года | Старший воспитатель  Воспитатели |

**2.3.3.ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности МКОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам педагогической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1 | Педагогический совет №1  **Тема: Установочный « Думаем, планируем, решаем…»**   1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом МКОУ на 2023-2024 учебный год и его утверждени. 2. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности и режима дня в МКОУ. 3. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров. 4. Разное.   Педагогический совет №2  **Тема: «Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»**   1. Итоги тематического контроля «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок» 2. Доклад воспитателя Предеиной Т.В. «Роль ДОУ в сохранении физического и психического здоровья детей» 3. Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД по физическому развитию. 4. Анализ состояния здоровья детей, закаливающиепроцедуры. 5. Разное   Педагогический совет № 3  **Тема:«Инновационные технологии в дошкольном образовательном учреждении»**   1. Итоги тематического контроля «Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях» 2. Доклад музыкального руководителя Малярчик О.А. на тему: «Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя» 3. Презентация педагогами ДОУ некоторых современных технологий дошкольного образования. 4. Разное    Педагогический совет № 4  **Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2023 - 2024 учебный год, перспективы на следующий учебный год»**  1. Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год.  2. Отчёт воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы»  3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми  4. Направления работы ДОУ на новый учебный год | август -сентябрь  декабрь  Март  май | Директор  Ст. воспитатель  Воспитатели |
|  |
| 3 | **Планируемые открытые мероприятия**  Уровень ДОУ  **Открытые занятия:**   * Открытое занятие по развитию речи в подготовительной группе. * Открытое занятие по познавательному развитию в 1 младшей группе. * Открытое занятие по музыкальному развитию в подготовительной группе. * Открытое занятие по ФЭМП в средней разновозрастной группе. * Открытое занятие по художественно – эстетическому развитию в 1 младшей группе. * Открытое занятие по физическому развитию в средней разновозрастной группе.   **Мастер-классы:**   * «Книжки-малышки своими руками» * «Новогодняя игрушка» | октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  Март | Васильева О.И.  Звержанская С.Ю.  Малярчик О.А.  Тимофеева Т.В.  Предеина Т.В.  Бабкина Н.А. |
|  | *(Годовые праздники, выставки, конкурсы, проектная деятельность смотри в разделе Работа с родителями)* |  |  |

**2.3.4.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Продолжать устанавливать  творческие и деловые контакты с социумом на селе.  1. Падеринский сельский Дом культуры:  - совместные развлечения;  - просмотр мультфильмов;  - участие детей в праздничных концертах.  2. Падеринская сельская библиотека имени С.В.Васильева:  - экскурсия в детскую библиотеку;  - клуб «Читалочка».  3. Падеринская СОШ:  - посещение спортивных и праздничных мероприятий;  - посещение музея. | в течение года | Старший воспитатель Воспитатели |
| 2. | Заключение договоров о сотрудничестве с  организациями. | в начале учебного года | Директор |

**2.3.5.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ**

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Прохождение педагогами курсов:  Тимофеева Т.В.  Малярчик О.А. | по плану | Старший воспитатель |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | по плану | Старший воспитатель |
| 4. | Организация работы педагогов по самообразованию.  Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию.  Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | в течение года | Старший воспитатель |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МКОУ.  Приобретение новинок методической литературы в течение года | в течение года | Старший воспитатель  Воспитатели |

**2.3.6.АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ**

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | Октябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Прохождение аттестации по плану | Март - апрель | Бабкина Н.А. |

**Темы педагогов по самообразованию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО педагога | Тема по самообразованию |
| 1. | Васильева Ольга Ивановна | «Роль загадки в воспитании дошкольника» |
| 2. | Звержанская Светлана Юрьевна | «Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста» |
| 3. | Предеина Татьяна Владимировна | «Дидактическая игра как форма развития детей раннего возраста» |
| 4. | Тимофеева Татьяна Викторовна | «Экспериментирование, как средство развития познавательной активности дошкольника» |
| 5. | Малярчик Ольга Александровна | «Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста на музыкальных занятиях в ДОУ» |
| 6. | Бабкина Наталья Александровна | «Использование развивающей игры для формирования элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста» |

**2.3.7.ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности МКОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1 | Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | в течение года | Старший воспитатель  Воспитатели |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | в течение года | Старший воспитатель  Воспитатели |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | в течение года | Старший воспитатель  Воспитатели |
| 4 | Подведение итогов деятельности МКОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | май | Директор  Старший воспитатель  Воспитатели |

**2.3.8.ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности МКОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1 | Планирование деятельности администрации МКОУ по контролю на 2023 - 2024 учебный год  **(по функциональным обязанностям)**   * Контроль за функционированием МКОУ в целом * Контроль за воспитательно-образовательной работой в МКОУ * Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей * Контроль за материально – техническим состоянием МКОУ | в течение года | Директор  Старший воспитатель  Завхоз |
| 2 | Планирование контроля на 2023 – 2024 учебный год **(по видам)**  **текущий** (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)  **итоговый**(цель: выявление готовности детей к обучению в школе)    контроль за уровнем реализации программы,    контроль за уровнем  подготовки детей к обучению в школе.  **оперативный**(цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)   * Подготовка групп и МКОУ в целом к новому учебному году. * Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в 1 младшей группе. * Состояние физкультурно-оздоровительной работы в МКОУ. * Контроль за подготовкой МКОУ к осеннее - зимнему периоду * Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период. * Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда * Соблюдение гигиенических и педагогических норм * Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД   **предупредительный** (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)  **взаимоконтроль**  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)          взаимопосещение занятий  **самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | в течении  года  май  в течении  года  в течении  года  в течении  года  в течение года | Старший воспитатель  Старший воспитатель  Директор  Старший воспитатель  Завхоз  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели |
| 3 | Планирование контроля МКОУ  **(по направлениям работы) :**   * Контроль методической работы и образовательного процесса. * Контроль за кадрами. * Административный контроль питания. * Контроль состояния материально – технической базы МКОУ | в течение года | Директор  Старший воспитатель  Завхоз |

**2.3.9.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**.

Цель работы по реализации блока:оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | август-сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Разработка перспективного плана работы МКОУ с родителями  на 2023 – 2024 учебный год. | август | Воспитатели |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:  - анкетирование, наблюдение, беседы | сентябрь | Старший воспитатель  Воспитатели |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение  Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в МКОУ | сентябрь | Директор |
| 5 | **Наглядная информация**  Оформление стендов (ширм):  - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны)  - по вопросам воспитания и обучения  - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды  - по вопросам оздоровительной работы  - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками | в течении года | Старший воспитатель  Воспитатели |
| 6 | **Выставки**  1.Выставка поделок из природного материала и овощей « Чудеса с обычной грядки».  2.Выставка поделок «Необычные елки ».  3.Выставка детских рисунков «В гостях у Деда Мороза и Снегурочки»  4.Выставка рисунков к 23 февраля «Наша армия сильна»  5.Фотовыставка «Мамины глаза» | в течении года | Старший воспитатель  Воспитатели |
| 7 | **Конкурсы (с детьми с участием родителей)**  1.Смотр-конкурс « Парад снеговиков».  2.Конкурс чтецов «Мамочка милая»  3.Конкурс поделок: «Дорога в космос»  **Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми)**  1.«Украшение лесной красавицы»  2.Конкурс рисунков на асфальте  3.«Любимые герои советских мультфильмов» | январь  март  апрель  декабрь  май | Воспитатели  Родители  Воспитатели |
| 8 | **Праздники и развлечения**   * «День знаний», «День здоровья» * «Осенины» * «День матери» * «Новогодние утренники» * «Прощание с ёлочкой» * «День защитника отечества. * «8 марта – женский день» * «Праздник смеха» * «День космонавтики» * «День Победы» * «Летний   праздник, посвящённый Дню защиты детей» | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  март  апрель  апрель  май  июнь | Старший воспитатель  Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 9 | **Проектная деятельность**  Привлечение родителей к участию в проектной деятельности  1.«Быть здоровым хотим»  2.«Всем советуем дружить»  3.«Покормите птиц зимой»  4.«Мой родной край»  5.«По дорогам сказок»  6.«Здоровый малыш» | в течении года | Воспитатели |
| 10 | Помощь родителей учреждению   * Участие в субботниках * Участие в ремонте групповых помещений * Привлечение родителей к благоустройству территории МКОУ | в течении года | Завхоз |
| 11 | Родительские собрания в группах:  **Подготовительная группа**   1. «Задачи воспитания и образования детей в старшей-подготовительной группе» 2. «Знаете ли вы своего ребёнка» (формирование доверительных и доброжелательных отношений между родителями и детьми) 3. «Будущие школьники» Особенности детей седьмого года жизни. Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению   **Средняя комбинированная группа**   1. «Теперь мы дошколята, уже не малыши» Особенности развития детей четвертого года жизни. 2. Режим дня – дома и в детском саду 3. Чему мы научились за год. Презентация «Мы растем».   **1 младшая группа**   1. Давайте познакомимся – первый раз в детский сад 2. «Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и навыков самообслуживания» 3. Итоги работы за год «Наши успехи» | сентябрь  январь  май  сентябрь  январь  май  сентябрь  январь  май | Васильева О.И., Бабкина Н.А.              Тимофеева Т.В., Бабкина Н.А.            Звержанская С.Ю., Предеина Т.В. |

**2.3.10.АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1 | Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории МКОУ. | сентябрь, апрель | Старший воспитатель  Воспитатели  Завхоз |
| 2 | Работа по эстетическому оформлению помещений | сентябрь | Старший воспитатель  Воспитатели |
| 3 | Общие производственные собрания:   * Об итогах летней оздоровительной   работы   * Ознакомление с приказами по МКОУ на новый учебный год * Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования» | сентябрь | Директор  Старший воспитатель |
| 4 | Производственные совещания   * Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. * Соблюдение требований САН и ПИН | сентябрь | Директор  Завхоз |
| 5 | Создание условий для безопасного труда.   * Частичная замена оконных рам, ремонт старых. * Замена посуды, имеющей сколы. * Приобретение мебели | в течении года | Директор  Завхоз |
| 6 | Работы с обслуживающими организациями. | в течение года | Директор  Завхоз |
| 7 | Обогащение предметно – развивающей среды МКОУ | в течение года | Старший воспитатель  Воспитатели |
| 8 | Инвентаризация в МКОУ | В течении года | Завхоз |
| 9 | Подготовка здания к зиме уборка территории | октябрь, ноябрь | Завхоз  Дворник  Рабочий по ремонту и обслуживанию здания |
| 10 | Работа по благоустройству территории  (покраска участков, уборка территории) | апрель | Завхоз, педагоги, дворник, рабочий по ремонту и обслуживанию здания |
| 11 | Текущие ремонтные работы | в течение года | Завхоз |
| 12 | Приемка МКОУ к новому учебному году | август | Комиссия |

**2.3.11.ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ**

**ТЕХНОЛОГИЙ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1 | Внедрение в практику работы МКОУ современных коммуникационных технологий. | в течение года | Старший воспитатель  Воспитатели |
| 2 | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам. | в течение года | Старший воспитатель  Воспитатели  . |

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Падеринская средняя общеобразовательная школа**

**имени Героя Советского Союза Киселева А.Я.»**

**ПРИНЯТ**  **УТВЕРЖДАЮ**

на заседании И.о.директора МКОУ «Падеринская

Педагогического совета средняя общеобразовательная школа

Протокол №1 от 29.08.2023г. имени Героя Советского Союза

Киселева А.Я.»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.П.Гусева

Приказ № 1 – 177а от «\_29\_»\_августа\_2023г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с. Падеринское, 2023г